**Szczegółowy podział**

**Planu rzeczowo – finansowego wraz z wytycznymi klasyfikowania środków**

**ZADANIE *08. ROZWÓJ ZAWODOWY***

Zadanie 1. Poradnictwo zawodowe dla młodzieży

* 1. Organizacja usług poradnictwa zawodowego, w tym przedsięwzięć z zakresu rozwoju zawodowego
* Zakup materiałów metodyczno-dydaktycznych, coachingowych, w tym mieszczą się: gry planszowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne, materiały trenerskie, czasopisma itp.\*
* Zakup materiałów diagnostycznych, w tym mieszczą się: testy, kwestionariusze itp.
* Zakup materiałów biurowych, piśmienniczych, plastycznych i kreatywnych na potrzeby organizacji warsztatów, zajęć i przedsięwzięć edukacyjnych, w tym mieszczą się: długopisy, ołówki, kredki, flamastry, notesy, papier, nożyczki, papier flipchart, sznurki, przybory do szycia, koraliki, taśmy, makaron, gwoździe itp.
* Zakup drobnego sprzętu biurowego i akcesoria komputerowe, w tym mieszczą się: dziurkacz, gilotyna z trymerem do papieru, zszywacz, słuchawki, kamerka internetowa, mikrofon itp.\*
* Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych, promocyjnych, w tym mieszczą się: poradniki, ulotki, plakaty i informacje dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego itp.\*
* Zakup usług gastronomicznych oraz produktów spożywczych na zajęcia, warsztaty   
  i wydarzenia edukacyjne z młodzieżą, w tym mieszczą się: usługa gastronomiczna, poczęstunek, napoje, herbata, ciastka, owoce, kanapki itp.
* Dojazdy młodzieży do pracodawców na rozmowy kwalifikacyjne oraz na zajęcia   
  z zakresu rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną, usługi transportowe itp.
* Delegacje służbowe/dojazdy dla pracowników rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.
* Organizacja przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych z zakresu rozwoju zawodowego np. wizyt studyjnych, targów edukacyjnych, prelekcji, warsztatów, konkursów, programów autorskich, zajęć aktywizacyjnych, w tym mieszczą się: usługi transportowe, bilety komunikacji publicznej, wynajem sal, zatrudnienie prelegentów, usługi gastronomiczne, zakup produktów spożywczych, poczęstunku oraz napojów, zakup biletów wstępu, materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne, zakup ubezpieczenia NNW, zakup nagród rzeczowych itp.
* Delegacje/dojazdy związane z organizacją na terenie województwa szkoleń z zakresu KZZ (szkolenia dla multiplikatorów realizowane przez trenerów metody uprawniające doradców zawodowych OHP pracujących w jednostkach rozwoju zawodowego do stosowania narzędzia), w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.
  1. Organizacja wsparcia dla absolwentów OHP
* m.in. prowadzenie Klubów Absolwenta
* Organizacja przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych z zakresu rozwoju zawodowego np. wizyt studyjnych, targów edukacyjnych, prelekcji, warsztatów, konkursów, programów autorskich, zajęć aktywizacyjnych, w tym mieszczą się: usługi transportowe, bilety komunikacji publicznej, wynajem sal, zatrudnienie prelegentów, usługi gastronomiczne, zakup produktów spożywczych, poczęstunku, napojów, zakup biletów wstępu, materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne, zakup ubezpieczenia NNW, zakup nagród rzeczowych itp.
* Zakup materiałów metodyczno-dydaktycznych, coachingowych, w tym mieszczą się: gry szkoleniowe, gry planszowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne, materiały trenerskie, czasopisma itp.\*
* Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych, promocyjnych, w tym mieszczą się: poradniki, ulotki, plakaty i informacje dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego itp.\*
* Zakup usług gastronomicznych oraz produktów spożywczych na zajęcia, warsztaty   
  i wydarzenia edukacyjne z młodzieżą, w tym mieszczą się: usługa gastronomiczna, poczęstunek, napoje, herbata, ciastka, owoce, kanapki itp.
* Dojazdy młodzieży do pracodawców na rozmowy kwalifikacyjne oraz na zajęcia   
  z zakresu rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną, usługi transportowe itp.
  1. Dojazdy do uczestników i pracodawców w celu organizacji przygotowania zawodowego
* Delegacje/dojazdy: kontakty/spotkania kadry OHP (wyjazdy, wizyty, wywiady, inne formy dostępne i dostosowane do indywidualnych potrzeb młodzieży) z pracodawcami, młodzieżą, rodzicami/opiekunami prawnymi, szkołami, instytucjami współpracującymi oraz dojazdy kadry w ramach akcji rekrutacyjnej i promocyjnej. W ramach tego zadania działania są realizowane przez Zespoły Wsparcia składające są z kadry pedagogicznej oraz pracowników rozwoju zawodowego. W tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.
* Dojazd do klientów wymagających sporządzenia diagnozy umiejętności i predyspozycji zawodowych (uczestników jednostek opiekuńczo-wychowawczych OHP). W tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.

Zadanie 2. Szkolenia zawodowe dla młodzieży

**UWAGA:** Szkolenia dla całej grupy odbiorców tj. uczestnicy OHP, absolwenci OHP oraz młodzież spoza oraz koszty organizacji szkoleń.

* 1. Organizacja szkoleń zawodowych
* Zakup usługi szkoleniowej
* Zakup odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, wymaganej przepisami BHP. fartuchy, czepki, kaski, obuwie, maski itp.
* Zakup materiałów dla uczestników szkolenia, dopasowanych do rodzaju szkolenia,   
  w tym mieszczą się: pędzle do makijażu, kosmetyki, urządzenia i szczotki do stylizacji włosów, narzędzia do carvingu, zestaw przyborów baristy, fartuchy itp.
* Koszty niezbędnych badań Sanepid i BHP oraz innych, związanych z uczestnictwem   
  w szkoleniu.
* Ubezpieczenie NNW i ew. OC.
* Zapewnienie niezbędnego noclegu i wyżywienia podczas szkolenia.
* Zakup transportu/refundacja kosztów dojazdu dla uczestników na miejsce realizacji szkolenia, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną, usługi transportowe itp.
* Delegacje/dojazdy pracowników rozwoju zawodowego związane z wykonywaniem badań potrzeb szkoleniowych uczestników, spotkaniami informacyjnymi oraz organizacją szkoleń zawodowych, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.
* Zakup materiałów edukacyjno-informacyjnych, w tym mieszczą się: gry szkoleniowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne, materiały trenerskie, czasopisma książki, czasopisma, informatory o rynku edukacji i pracy itp.\*
* Zakup usług gastronomicznych oraz produktów spożywczych na zajęcia, warsztaty   
  i wydarzenia edukacyjne z młodzieżą, w tym mieszczą się: usługa gastronomiczna, poczęstunek, napoje, herbata, ciastka, owoce, kanapki itp.
* Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych, promocyjnych, w tym mieszczą się: broszury, ulotki, plakaty edukacyjno-informacyjne odnośnie realizowanych usług szkoleniowych, materiały szkoleniowe itp.\*
  1. Organizacja wsparcia dla absolwentów OHP

­ m.in. prowadzenie Klubów Absolwenta

* Organizacja przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych z zakresu rozwoju zawodowego np. wizyt studyjnych, targów edukacyjnych, prelekcji, warsztatów, konkursów, programów autorskich, zajęć aktywizacyjnych. W tym mieszczą się: usługi transportowe, bilety komunikacji publicznej, wynajem sal, zatrudnienie prelegentów, usługi gastronomiczne, zakup produktów spożywczych, poczęstunku, napojów, zakup biletów wstępu, materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne, zakup ubezpieczenia NNW, zakup nagród rzeczowych itp.
* Zakup materiałów metodyczno-dydaktycznych, coachingowych, w tym mieszczą się: gry szkoleniowe, gry planszowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne, materiały trenerskie, czasopisma itp.\*
* Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych, promocyjnych, w tym mieszczą się: poradniki, ulotki, plakaty i informacje dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego itp.\*
* Zakup usług gastronomicznych oraz produktów spożywczych na zajęcia, warsztaty   
  i wydarzenia edukacyjne z młodzieżą, w tym mieszczą się: usługa gastronomiczna, poczęstunek, napoje, herbata, ciastka, owoce, kanapki itp.
* Dojazdy młodzieży do pracodawców na rozmowy kwalifikacyjne oraz na zajęcia   
  z zakresu rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną, usługi transportowe.

Zadanie 3. Pośrednictwo pracy dla młodzieży

* 1. Organizacja usług pośrednictwa pracy, w tym przedsięwzięć z zakresu rozwoju zawodowego

**UWAGA:** w tym zadaniu mieści się również EURES

* Zakup materiałów metodyczno-dydaktycznych, coachingowych, w tym mieszczą się: gry szkoleniowe, gry planszowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne, materiały trenerskie, czasopisma itp.\*
* Zakup materiałów diagnostycznych, w tym mieszczą się: testy, kwestionariusze itp.
* Zakup materiałów biurowych, piśmienniczych, plastycznych i kreatywnych na potrzeby organizacji warsztatów, zajęć i przedsięwzięć edukacyjnych, w tym mieszczą się: długopisy, ołówki, kredki, flamastry, notesy, papier, nożyczki, papier flipchart, sznurki, przybory do szycia, koraliki, taśmy, makaron, gwoździe itp.
* Zakup drobnego sprzętu biurowego i akcesoria komputerowe, w tym mieszczą się: dziurkacz, gilotyna z trymerem do papieru, zszywacz, słuchawki, kamerka internetowa, mikrofon itp.\*
* Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych, promocyjnych, w tym mieszczą się: poradniki, ulotki, plakaty i informacje dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego itp.\*
* Zakup usług gastronomicznych oraz produktów spożywczych na zajęcia, warsztaty   
  i wydarzenia edukacyjne z młodzieżą i pracodawcami, w tym mieszczą się: usługa gastronomiczna, poczęstunek, napoje, herbata, kawa, ciastka, owoce, kanapki itp.
* Dojazdy młodzieży do pracodawców na rozmowy kwalifikacyjne oraz na zajęcia   
  z zakresu rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną, usługi transportowe itp.
* Delegacje służbowe/dojazdy dla pracowników rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.
* Organizacja przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych z zakresu rozwoju zawodowego np. wizyt studyjnych, targów i giełd pracy, targów edukacyjnych, prelekcji, warsztatów, konkursów, programów autorskich, w tym mieszczą się: usługi transportowe, bilety komunikacji publicznej, wynajem sal, zatrudnienie prelegentów, usługi gastronomiczne, zakup produktów spożywczych, napojów, zakup biletów wstępu, materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne, zakup ubezpieczenia NNW, zakup nagród rzeczowych itp.
  1. Organizacja wsparcia dla absolwentów OHP

­ m.in. prowadzenie Klubów Absolwenta

* Organizacja przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych z zakresu rozwoju zawodowego np. wizyt studyjnych, targów i giełd pracy, targów edukacyjnych, prelekcji, warsztatów, konkursów, programów autorskich, zajęć aktywizacyjnych,   
  w tym mieszczą się: usługi transportowe, bilety komunikacji publicznej, wynajem sal, zatrudnienie prelegentów, usługi gastronomiczne, zakup produktów spożywczych, napojów, zakup biletów wstępu, materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne, zakup ubezpieczenia NNW, zakup nagród rzeczowych itp.
* Zakup materiałów metodyczno-dydaktycznych, coachingowych, w tym mieszczą się: gry szkoleniowe, gry planszowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne, materiały trenerskie, czasopisma itp.\*
* Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych, promocyjnych, w tym mieszczą się: poradniki, ulotki, plakaty i informacje dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego itp.\*
* Zakup usług gastronomicznych oraz produktów spożywczych na zajęcia, warsztaty   
  i wydarzenia edukacyjne z młodzieżą, w tym mieszczą się: usługa gastronomiczna, poczęstunek, napoje, herbata, ciastka, owoce, kanapki itp.
* Dojazdy młodzieży do pracodawców na rozmowy kwalifikacyjne oraz na zajęcia   
  z zakresu rozwoju zawodowego, w tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną, usługi transportowe itp.
  1. Dojazdy do uczestników i pracodawców w celu organizacji przygotowania zawodowego i pozyskiwania ofert pracy
* Delegacje/dojazdy: kontakty/spotkania kadry OHP (wyjazdy, wizyty, wywiady, inne formy dostępne i dostosowane do indywidualnych potrzeb młodzieży) z pracodawcami, młodzieżą, rodzicami/opiekunami prawnymi, szkołami, instytucjami współpracującymi oraz dojazdy kadry w ramach akcji rekrutacyjnej i promocyjnej. W ramach tego zadania działania są realizowane przez Zespoły Wsparcia składające są z kadry pedagogicznej oraz pracowników rozwoju zawodowego. W tym mieszczą się: bilety na komunikację publiczną (bilety okresowe i jednorazowe), usługi transportowe, refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP, pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania samochodów prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania itp.
* Zakup biletu na komunikację publiczną dla uczestników OHP w celu odbywania przygotowania zawodowego – zadanie dotyczy udzielenia wsparcia uczestnikom mającym trudności z dojazdem do miejsca odbywania przygotowania zawodowego w przypadku występujących w rodzinie uczestnika problemów materialnych. Powinna być udzielana po wyczerpaniu innych forma wsparcia np. ze strony jednostek pomocy społecznej, pracodawców itp.

Zadanie 4. Refundacji wynagrodzeń pracowników młodocianych u pracodawców

* wydatki w ramach Funduszu Pracy na realizację zadania - refundacja wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników młodocianych.