****

**ZAKŁADKA 08. ROZWÓJ ZAWODOWY**

Zadanie 1. Doradztwo zawodowe dla młodzieży:

* zakup materiałów metodyczno-dydaktycznych (gry szkoleniowe, kwestionariusze, materiały szkoleniowe i poradniki, filmy zawodoznawcze, programy edukacyjne),
* zakup materiałów diagnostycznych,
* opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych (poradniki dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego),
* przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji przedsięwzięć oraz promocji usług jednostki,
* dojazdy do pracodawców na rozmowy kwalifikacyjne dla uczestników i absolwentów,
* delegacje służbowe dla pracowników rozwoju zawodowego realizujących zadania doradztwa zawodowego dla wychowanków, absolwentów OHP i uczestników zewnętrznych,
* zakup napojów i poczęstunku na zajęcia z uczestnikami i absolwentami oraz osobami spoza OHP,
* organizacja przedsięwzięć edukacyjnych (dojazdy, transport, wynajem sal, zatrudnienie prelegentów, materiały informacyjne i promocyjne),
* dojazd do klientów wymagających sporządzenia diagnozy (np. uczestników jednostek opiekuńczo-wychowawczych OHP),
* delegacje związane z organizacją na terenie województwa szkoleń z zakresu KZZ (szkolenia dla multiplikatorów realizowane przez trenerów metody uprawniające doradców zawodowych OHP pracujących w jednostkach rozwoju zawodowego do stosowania narzędzia).

Zadanie 2. Szkolenia zawodowe

2.1. Szkolenia dla wychowanków

2.2. Szkolenia dla absolwentów

2.3. Szkolenia dla osób spoza OHP

2.4. Koszty organizacji szkoleń zawodowych:

* zakup materiałów edukacyjno-informacyjnych (informatory o rynku edukacji i pracy itp.),
* opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno - informacyjnych (broszury informacyjne odnośnie realizowanych usług szkoleniowych, materiały szkoleniowe),
* przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych na potrzeby rekrutacji uczestników szkoleń,
* zakup odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, wymaganej przepisami BHP,
* koszty niezbędnych badań Sanepid i BHP oraz innych, związanych z uczestnictwem   
  w szkoleniu,
* ubezpieczenie NNW i ew. OC,
* zapewnienie niezbędnego noclegu i wyżywienia podczas szkolenia,
* zakup transportu/refundacja kosztów dojazdu dla uczestników, absolwentów na miejsce realizacji szkolenia,
* delegacje pracowników rozwoju zawodowego związane z wykonywaniem badań potrzeb szkoleniowych uczestników OHP, spotkaniami informacyjnymi oraz organizacją szkoleń zawodowych,
* zakup / organizacja usługi szkolenia zawodowego.

Zadanie 3. Pośrednictwo pracy dla młodzieży

3.1. Pośrednictwo pracy dla młodzieży:

* organizacja przedsięwzięć z zakresu pośrednictwa pracy krajowego   
  i międzynarodowego w ramach EURES, typu: targi pracy, giełdy pracy, dni otwarte, seminaria, webinaria,  itp.  (wynajem sal, zaproszenie pracodawców, zatrudnienie prelegentów, materiały informacyjne i promocyjne, materiały biurowe, piśmiennicze   
  i plastyczne itp.),
* opracowanie i wydruk materiałów edukacyjno-informacyjnych (poradniki dla młodzieży w zakresie usług rozwoju zawodowego, broszury informacyjne, karty pracy, materiały szkoleniowe),
* przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji przedsięwzięć oraz promocji usług jednostki,
* delegacje związane z wykonywaniem przez pośredników pracy diagnozy podczas rekrutacji młodzieży rozpoczynającej naukę w OHP oraz realizacją zajęć w ramach programu wsparcia uczestników i absolwentów OHP,
* delegacje służbowe dla pośredników pracy realizujących międzynarodowe pośrednictwo pracy w ramach EURES.

3.2. Dojazdy do pracodawców w celu pozyskiwania ofert pracy:

* delegacje związane z pozyskiwaniem przez pośredników pracy ofert w celu przygotowania zawodowego dla młodzieży zrekrutowanej do jednostek OHP,
* współpraca pośredników pracy z pracodawcami w celu pozyskiwania gwarancji zatrudnienia dla młodzieży kończącej trzeci rok nauki w OHP i ofert pracy krótkoterminowej i stałej dla młodzieży,
* pokrycie kosztów badań lekarskich dotyczących możliwości użytkowania aut prywatnych oraz służbowych w celu realizacji zadania,  dojazdy uczestników do pracodawców, w tym koszty biletów jednorazowych i okresowych, w uzasadnionych przypadkach możliwość wynajmu przewoźnika komercyjnego, dojazdu samochodem prywatnym według zasad określonych w WK OHP.

Zadanie 4. Wypłata refundacji pracowników młodocianych u pracodawców:

* wydatki w ramach Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na realizację zadania - refundacja wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników młodocianych.